BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione presso l'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno Settentrionale di n. **1 figura professionale "Quadro B"** da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato.

ART. 1 – Oggetto della selezione

L'Autorità di sistema portuale del Mar Tirreno Settentrionale (*nel seguito AdSP*), ricerca attraverso un bando di selezione pubblica n. **1 figura professionale "Quadro B"** – Servizio risorse umane da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato col trattamento economico e normativo previsto dal vigente **CCNL dei lavoratori dei porti e dal corrispondente contratto integrativo.**

Profilo	Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza	sede di lavoro
B4	QUADRO B	1	RISORSE UMANE	Livorno

ART. 2 – Princìpi generali

I requisiti di ammissione di seguito indicati come obbligatori devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sono **dichiarati e autocertificati** nella domanda di partecipazione alla selezione.

Al fine di garantire celerità al procedimento, l'accertamento del reale possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, sarà effettuato al momento dell'assunzione, con eventuale rettifica della graduatoria già approvata. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati saranno pertanto ammessi alla selezione con riserva.

Sede Centrale : Scali Rosciano, 6 57123 Livorno, Italia +39 0586 249411
Uffici di Piombino : Piazzale Premuda 6/a 57025 Piombino, (LI) +39 0565 229210
C.F. 92130540492 P.I. 01884020494 adsp@pec.portialtotirreno.it www.portialtotirreno.it

Member of CISQ Federation RINA CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 14001 EMAS

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti dell'AdSP. L'AdSP garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro e per il trattamento nel lavoro.

I titoli richiesti, ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario. Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente è obbligato, **pena esclusione**, ad indicare il riferimento normativo di equipollenza del proprio titolo di studio. Si consiglia di visionare il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm, dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree, in modo univoco e facilmente consultabile, per evitare errori ed omissioni.

Il livello di conoscenza della lingua straniera, ove richiesta tra le competenze specifiche, può essere autocertificato o dimostrato mediante la presentazione di una certificazione riconosciuta a livello internazionale che documenti ufficialmente il livello di padronanza linguistica raggiunto dal candidato. Si consiglia di visionare il sito internet: http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti come obbligatori, comporta la **non ammissione** alla procedura preselettiva.

Le fasi selettive avverranno con le seguenti modalità:

- **Fase dell'esame e della valutazione dei requisiti obbligatori di ammissione di cui all'articolo 4,** svolta dalla Commissione esaminatrice in una o più sedute riservate.

  In questa fase la Commissione esaminatrice effettuerà lo *screening* delle domande di ammissione, procedendo, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, lett. *a)*, del Regolamento per il reclutamento del personale (*nel seguito il "Regolamento"*), consultabile al sito https://www.portialtotirreno.it/autorita-sistema-portuale/regolamenti/, a redigere l'elenco di candidati da ammettere alle successive fasi di selezione in ragione del possesso dei requisiti di ammissione.

  Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione alla procedura concorsuale in numero tale da non permettere la necessaria celerità della procedura stessa, l'AdSP si riserva di far precedere questa fase da una prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, del Regolamento. In tal caso, saranno ammessi a partecipare alle fasi di selezione successive, solo i candidati ai quali sarà assegnato un punteggio tale da consentire la loro collocazione nei primi 20 (venti) migliori punteggi della graduatoria finale della preselezione; nel caso in cui il ventesimo migliore punteggio sia riportato da più di un candidato, essi saranno tutti parimenti ammessi.

- **Fase di valutazione dei curricula e dei titoli (max punti 10/60)** - svolta dalla Commissione esaminatrice e consistente nella valutazione con punteggio dei *curricula* e dei titoli pervenuti con elaborazione di graduatoria provvisoria nelle modalità di cui all'articolo 6.

- **Prova scritta (max punti 20/60)** svolta dalla Commissione esaminatrice**.**

  La prova scritta sarà finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze richieste dal presente bando e consisterà nella redazione di un elaborato su una problematica di carattere teorico-pratico con riferimento alle materie di esame indicate all'articolo 4.

  Per la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese è previsto un test con domande a risposta sintetica.

  Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta è stabilito dalla Commissione esaminatrice.

  I candidati, durante la prova scritta potranno consultare soltanto fonti normative, purché non commentate, ed il vocabolario della lingua italiana.

  I candidati non potranno introdurre nelle aule d'esame telefoni portatili né qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione e trasmissione di dati né introdurre o consultare appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale dell'AdSP.

  In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

- **Prova psico-attitudinale (max punti 10/60)** consistente in una valutazione psico-attitudinale del candidato. La prova è affidata ad un membro aggiunto alla Commissione esaminatrice scelto tra uno psicologo iscritto all'Albo, che valuti le competenze trasversali di tipo relazionale, comunicativo e motivazionale attraverso prove individuali e di gruppo e la somministrazione di test.

- **Prova orale (max punti 20/60),** svolta dalla Commissione esaminatrice, consistente in una prova orale tecnica finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle competenze richieste dal presente bando sulle materie di cui all'articolo 4.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei *curricula* e dei titoli ai voti riportati nella prova scritta, in quella psico-attitudinale ed in quella orale.

Per la prova orale, la Commissione esaminatrice può essere integrata con ulteriori membri aggiunti nei casi in cui si richieda la valutazione della conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici.

I membri aggiunti partecipano esclusivamente alle operazioni per le quali è richiesto il loro intervento.

ART. 3 - Requisiti generali di ammissione

Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea secondo il D.P.C.M. n. 174/1994;
b) maggiore età (*18 anni*);
c) idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica psico-fisica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
e) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Enti e/o Aziende pubbliche;
f) non essere stato interdetto/a da pubblici uffici, nonché destituito/a dall'impiego o dal lavoro presso pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a dal pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*).

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

h) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
i) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
j) adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con le prove);
k) i cittadini della Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di

equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116, 00186, Roma.

ART. 4 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione. Materie d'esame

PROFILO B4		
Livello professionale	**Numero risorse**	**Area di competenza**
Quadro B	1	**Risorse Umane**
Contratto **CCNL Lavoratori dei porti – Tempo indeterminato**		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titolo di studio obbligatorio *(pena esclusione)*	Laurea in materie economico/giuridiche (*vecchio ordinamento o specialistica o magistrale*)	
Esperienza Obbligatoria *(pena esclusione)*	– Almeno 2 anni di esperienza nel settore delle risorse umane, maturata in aziende private o enti pubblici con almeno 15 dipendenti .	
Competenze specifiche ed abilitazioni oggetto ai soli fini di valutazione dell'esperienza maturata – vedi art.6 (Il mancato possesso NON costituisce causa di esclusione)	Esperienza professionale in materia di: – Individuazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e verifica dei fabbisogni; – Analisi dei costi del personale – Reclutamento del personale – Esperienze di lavoro in team e di coordinamento di almeno 3 unità – Esperienze nella trattazione con delegazioni sindacali	

Materie d'esame	- Ordinamento portuale di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84 e ss.mm. e ii. - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii., alla normativa sulla trasparenza e al d.lgs 7 marzo 2005, n.82, ss.mm.ii. (*Codice dell'amministrazione digitale*); - Diritto del lavoro con particolare riferimento al pubblico impiego, alle relazioni sindacali e al lavoro in somministrazione; - CCNL dei lavoratori dei porti; - Sistemi di gestione del ciclo della performance e delle relative metodologie di valutazione. - Elementi di legislazione anticorruzione, con particolare riferimento al Piano Nazionale Anticorruzione reperibile al seguente link https://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/determinazioni/2017/Del_1208_2017AggiornamentoPNA2017.pdf - Lingua inglese (*livello A2*). - Applicativi informatici.

ART. 5 – Termini e modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, in conformità al modello pubblicato nel sito www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – profilo B4, in formato file pdf (*od altro formato non modificabile*), **entro e non oltre le ore 13:00 del 25 settembre 2020**, mediante PEC al seguente indirizzo: adsp@pec.portialtotirreno.it, **riportando tutte le indicazioni contenute nel modello allegato e allegando un *curriculum vitae* dettagliato, debitamente sottoscritto**, unitamente a quei documenti che si riterrà di produrre in relazione al bando *(in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R.* 28 dicembre 2000, *n. 445),* e ad una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**.**

(*la sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'articolo 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione*).

La domanda potrà anche pervenire, tassativamente entro il medesimo termine, con qualsiasi mezzo**,** in busta chiusa, indicando sull'esterno il mittente e la dicitura **"Selezione Pubblica per assunzione a tempo indeterminato – profilo B4 – Quadro B – Servizio risorse umane"** all'indirizzo **dell'Autorità di sistema portuale del Mare Tirreno Settentrionale, Servizio Risorse Umane, Scali Rosciano, 6 – 57123 LIVORNO."**

Per le domande consegnate a mano farà fede la data e l'ora di arrivo apposte sul plico a cura dell'ufficio protocollo all'atto della ricezione.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate, comporta l'inammissibilità della domanda e/o l'esclusione del candidato dalla procedura preselettiva.

Non saranno in alcun caso accettate domande inviate via fax o via posta elettronica ordinaria o prive della sottoscrizione.

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed e-mail indicati nella domanda di partecipazione.

L'AdSP non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - Criteri di valutazione dei titoli

Per i titoli di studio e di esperienza professionale, è attribuibile un punteggio massimo pari a 10/60

I titoli e l'esperienza professionale richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di studio e relativi all'esperienza professionale, possono in alternativa:

- dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmata dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Titoli di studio: attribuibile un punteggio massimo di 3/60

- per voto di laurea da 105 a 107 punti 1;
- per voto di laurea da 108 a 110 e lode: punti 1;
- Seconda laurea, Dottorato di ricerca, Master di 2°livello e altri titoli postuniversitari: 1 punto.

Esperienza professionale: attribuibile un punteggio massimo di 7/60

- Esperienza nell'individuazione dei fabbisogni del personale, monitoraggio e verifica dei fabbisogni (massimo punti 2);
- Analisi dei costi del personale (massimo punti 1);
- Reclutamento del personale (massimo punti 1);
- Esperienze di lavoro in team e di coordinamento di almeno 3 unità (massimo punti 2);
- Esperienze nella trattazione con delegazioni sindacali (massimo punti 1);

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale viene resa pubblica sull'Albo dell'AdSP e sul sito www.portialtotirreno.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, prima della prova scritta. I candidati che vogliano richiedere un riesame del punteggio attribuito dalla Commissione esaminatrice nella valutazione, possono produrre istanza di riesame alla medesima Commissione entro e non oltre 8 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo dell'AdSP, dell'elenco generale di valutazione titoli. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione dalla Commissione esaminatrice.

ART. 7 – Prova Scritta

I candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti obbligatori di ammissione, saranno chiamati a svolgere la prova scritta di cui all'articolo 2. Comunicazione della data e della sede di esame verrà data, almeno 10 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.portialtotirreno.it – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale.

Alla prova scritta è attribuibile un punteggio massimo pari a **18/60**.

Al test di lingua inglese è attribuibile un punteggio massimo pari a **2/60**

Sono ammessi a sostenere la prova psico-attitudinale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una votazione di almeno **10 punti.**

ART 8 – Prova psico attitudinale

Ai candidati ammessi alla prova psico-attitudinale, verrà data comunicazione della data e della sede di esame, almeno 10 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.portialtotirreno.it – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale sommato a quello ottenuto nella prova scritta.

Alla prova psicoattitudinale è attribuibile un punteggio massimo pari a **10/60**.
Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova psicoattitudinale con una votazione di almeno **5 punti**.

ART. 9 – Prova Orale

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione della data e della sede di esame, almeno 10 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato sul sito Internet www.portialtotirreno.it – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio conseguito nelle prove precedenti.

La prova orale verterà sulle materie indicate nel profilo di cui all'articolo 4.

Alla prova orale è attribuibile un punteggio massimo pari a **20/60**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **10 punti**.

ART. 10 – Commissione esaminatrice per la prova selettiva

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge nonché del Regolamento di reclutamento del personale dell'ADSP.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese, da uno psicologo e da un esperto in materia informatica.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le prove selettive ed avrà il compito di preliminarmente stabilire i criteri di attribuzione dei punteggi delle singole prove, verificare i requisiti di ammissione, valutare i curricula e le esperienze, le capacità relazionali e motivazionali del candidato nonché le conoscenze tecniche sulle materie attinenti il profilo professionale come individuate al precedente art. 4.

ART. 11 – Cause di esclusione

La mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dagli articoli 3 e 4, o non in linea con la tabella del presente bando, la presenza di vizi insanabili della candidatura, come pure la mancata presentazione di tutti i certificati/documenti richiesti per ogni singolo profilo, comporta l'esclusione dalla selezione.
Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente bando.

ART. 12 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi alle singole prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.portialtotirreno.it – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso con preavviso di almeno **10 giorni** per le prove selettive successive.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta, psico-attitudinale e orale, **pena esclusione**, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

Le notizie sulla selezione, compreso l'eventuale rinvio delle prove, saranno rese note esclusivamente sul sito internet www.portialtotirreno.it – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti per la prova scritta, psico-attitudinale o orale, equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto. Non è ammessa alcuna giustificazione per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

ART. 13 – Graduatoria finale degli idonei

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti. La graduatoria di cui sopra è approvata con provvedimento del Presidente dell'AdSP e avrà validità per la durata di 24 mesi dalla data dello stesso.

La graduatoria finale sarà resa pubblica limitatamente ai primi 5 candidati, sul sito internet istituzionale www.portialtotirreno.it – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso ed all'albo dell'AdSP.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura del posto vacante per il quale è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili. Approvata la graduatoria come indicato nei precedenti capoversi, l'AdSP provvederà all'assunzione partendo dal primo classificato.

L'AdSP, prima dell'assunzione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati ed autocertificati dal candidato, nonché alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese dai candidati, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla procedura e saranno valutate le eventuali conseguenze penali e civili per dichiarazioni mendaci.

Il candidato risultato vincitore della procedura dovrà obbligatoriamente prendere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione. In caso di rinuncia del primo classificato, l'AdSP potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo e così di seguito fino alla copertura della posizione posta a selezione.

ART. 14 – Trattamento economico

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico saranno disciplinati dal vigente **CCNL dei lavoratori dei porti, nonché dalla contrattazione integrativa del personale impiegatizio e quadro dell'AdSP.**

ART. 15 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs n.196/2003 così come modificato dal d.lgs n.101/2018 e del Regolamento 2016/679 UE per la protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation*), si informa che i dati personali acquisiti sono raccolti e trattati dall'AdSP, anche attraverso l'inserimento in banche dati, elaborazione mediante procedure informatizzate e pubblicazione su siti web, in esecuzione di obblighi di legge e per finalità connesse esclusivamente alla gestione della selezione.

ART. 16 – Norme finali

L'AdSP si riserva di revocare o sospendere, con provvedimento motivato, il presente bando di selezione e comunque di non stipulare il contratto di assunzione. L'assunzione con contratto a tempo indeterminato sarà comunque in ogni caso subordinata alle effettive esigenze dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano il Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSP e il CCNL di riferimento.

ART. 17 – Pubblicazioni

Il presente bando e tutti gli allegati sono pubblicati integralmente sul sito internet dell'AdSP – www.portialtotirreno.it, a decorrere dalla data di emissione e fino alla scadenza prevista per l'inoltro delle domande di partecipazione, e ne verrà data diffusione mediante:

- inserimento nella sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso" del sito www.portialtotirreno.it
- n° 2 giornali quotidiani a diffusione regionale, n° 2 quotidiani a diffusione nazionale e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sezione Concorsi.

ART. 18 – Responsabile del procedimento e punti di contatto

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente bilancio, finanza e risorse umane – Dott. Simone Gagliani.

P.d.c.: Capo Servizio risorse umane -Rag. Paolo Pampana (p.pampana@portialtotirreno.it) – tel. 0586 249661.

Agli eventuali quesiti posti dai candidati potrà essere data risposta anche attraverso la pubblicazione di FAQ sul sito internet istituzionale.

Livorno, 29 luglio 2020

Visto: F.to il Responsabile del procedimento
Dott. Simone Gagliani

Visto: F.to Il Segretario generale
Dott. Massimo Provinciali

F.to Il Presidente
Ing. Stefano Corsini